

Guatemala de la Asunción, 31 de mayo 2021

Licenciado

José David Prado Vásquez

Director General del Deporte y la Recreación

Ministerio De Cultura y Deportes

Su despacho

Estimado Licenciado Prado:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de Actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato de Prestación de Servicios Profesionales individuales en general, **Número DGDR-029-272-2021**, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial **Número 77-2021**, correspondiente al mes de mayo del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentado la factura, **Serie: 4B127FAD Número de DTE: 3436726498**

ACTIVIDADES REALIZADAS:

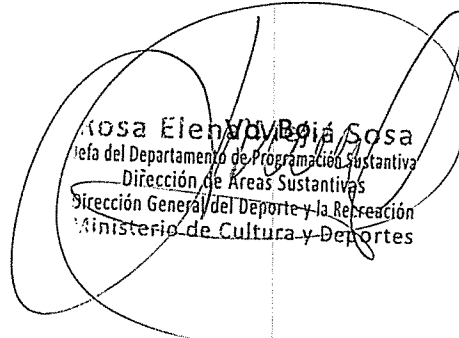
- A. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo, archivo y distribución de los documentos que ingresan al Departamento de Programación Sustantiva.
- B. Asesorar en la atención de consultas internas y externas de competencia al Departamento de Programación Sustantiva.
- C. Brindar asesoría en el desarrollo de reportes de las actividades de los diferentes programas sustantivos.
- D. Asesorar en el desarrollo de boletines, reportes y representaciones de las actividades de los diferentes programas sustantivos según las directrices de la Delegación de Comunicación y Difusión Cultura.
- E. Brindar asesoría en las actividades de los diferentes programas sustantivos cuando se requiera.
- F. Otras relacionadas a los servicios que presta.

RESULTADOS OBTENIDOS

- Se asesoró en la atención de los Centros de Actividad Física para el Adulto Mayor.
- Se asesoró en la entrega del informe semanal y planificación de actividades ejecutadas en los Centros de Actividad Física
- Se asesoró en la planificación de actividades en conmemoración del Bicentenario
- Se asesoró en la ejecución de la actividad Festival Físico Recreativo del mes de mayo
- Se asesoró en la actividad de Exhibición de Tai Chi
- Se asesoró en la actividad Recorriendo Guatemala
- Se asesoró en la reunión mensual del programa con el objetivo de crear nuevas estrategias de las actividades del mes próximo.
- Se asesoró en la realización de "Papelería de Viaje" para las actividades que se tienen programadas en los distintos municipios.



Ing. Raúl Francisco Cifuentes Briones



Rosa Elena Boria Sosa
Jefa del Departamento de Programación Sustantiva
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes